associação portuguesa de bibliotecários, arquivistas, profissionais da informação e documentação

COMUNICAÇÃO DO CURSO E-LEARNING
EL_INT03_26

INTRODUÇÃO ÀS TÉCNICAS DOCUMENTAIS

Data	15 de setembro a 14 de dezembro de 2026		
Formador	Filipa Leite, Tatiana Sanches, Marta Gomes, Carla Ferreira, Thiago da Mota Cunha		
Carga horária	135 horas (109h assíncronas + 26h síncronas) Repartidas em 13 semanas		
Objetivo geral	No final do curso e-learning, os formandos deverão ser capazes de conhecer os conceitos básicos da biblioteconomia e ter adquirido alguns conhecimentos práticos na área que lhes permitem desempenhar funções numa biblioteca ou num centro de documentação.		
Objetivos Específicos	Este curso e-learning tem por objetivo sensibilizar os formandos para a importância da função documental, para as necessidades dos utilizadores ao nível do sistema, do serviço e do produto documental, e fornecer aos formandos os conhecimentos técnicos fundamentais sobre os procedimentos e circuitos da cadeia documental.		
Público-alvo	Este curso dirige-se a formandos que pretendam vir a desenvolver a sua atividade na área das bibliotecas ou serviços de documentação ou que, trabalhando já nesses serviços, não possuam qualquer formação profissional.		
Requisitos	Facilidades com as novas tecnologias e conhecimentos de informática na ótica do utilizador. Motivação e apetência para o autoestudo.		
Metodologia	Dado que se trata de um curso à distância, a metodologia assenta numa forte componente de auto-estudo, com apoio do formador/tutor, com sessões síncronas e assíncronas. O formando terá ao seu dispor um fórum que permite as funções habituais neste tipo de ferramenta de colaboração assíncrona, nomeadamente a criação de tópicos de discussão e a sucessão de respostas/opiniões à mesma. As mensagens colocadas permitem a inserção de anexos. Curso de elearning com utilização da plataforma Moodle (sessões assíncronas) e Zoom Reunião e Webinar (sessões síncronas). https://elearning.bad.pt/		
Nº máximo de formandos(as)	20	Nº mínimo de formandos(as)	10
Preço de associado	400€ *(Isento de IVA)*	Preço de não associado	650€ *(Isento de IVA)*

Inscrição e Pagamento	Devem ser remetidas através do preenchimento do formulário de inscrição em linha, até 10 dias antes do início da ação de formação, **ou seja até dia 31 de agosto de 2026** **O cancelamento da inscrição, nos 5 dias úteis anteriores ao início da ação de formação, obriga ao pagamento de 50% do valor total da mesma** Para mais informações, consulte o Regulamento de Formação. O pagamento deverá ser efetuado **até dia 31 de agosto de 2026**, utilizando os dados bancários da BAD
Programa	**MÓDULO 1 - INFORMAÇÃO DOCUMENTAL EM BIBLIOTECAS** (15h) Filipa Leite 15 a 23 de setembro de 2026 (12 sessões assíncronas + 3 sessões síncronas) **MÓDULO 2 – GESTÃO DE FUNDOS DOCUMENTAIS** (20h) Tatiana Sanches 24 de setembro a 6 de outubro de 2026 (17 sessões assíncronas + 3 sessões síncronas) **MÓDULO 3 - CATALOGAÇÃO EM BIBLIOTECAS** (30h) Marta Gomes 7 a 28 de outubro de 2026 (22 sessões assíncronas + 8 sessões síncronas) **MÓDULO 4 – INDEXAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO EM BIBLIOTECAS** (30h) Carla Ferreira 29 de outubro a 18 de novembro de 2026 (24 sessões assíncronas + 6 sessões síncronas) **MÓDULO 5 - TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO** (20h) Thiago da Mota Cunha 19 a 27 de novembro de 2026 (17 sessões assíncronas + 3 sessões síncronas) **MÓDULO 6 - RECUPERAÇÃO E DIFUSÃO DA INFORMAÇÃO** (20h) Tatiana Sanches 2 a 14 de dezembro de 2026 (17 sessões assíncronas + 3 sessões síncronas)
Taxa de esforço diária	A taxa de esforço diária para os formandos é de 2 a 3h por dia.
Avaliação	***Avaliação*** Todas as atividades são alvo de avaliação, sendo ainda considerada a participação nos fóruns e sessões síncronas. Por cada módulo do curso, o peso total das atividades é de 80%, 10% para participação no fórum e 10% para a participação nas sessões síncronas, obtendo assim a avaliação final do módulo do curso. ***Desenvolvimento das Atividades*** Os formandos deverão desenvolver as atividades propostas pelos formadores e entregar nos prazos definidos. O atraso na entrega implica uma redução da nota de 10% por cada dia de atraso. ***Assiduidade*** A assiduidade dos formandos será avaliada na plataforma Moodle, nos fóruns e nas sessões síncronas. ***Certificado*** A classificação final é expressa de acordo com a seguinte escala: Com aproveitamento (igual ou superior a 10 valores); Sem aproveitamento (inferior a 10 valores). A avaliação final "Sem aproveitamento" não dá direito à emissão de Certificado de Formação Profissional. Apenas uma avaliação com aproveitamento em todos os módulos do curso permite ao formando(a) receber o certificado de formação profissional do curso.

Tutoria	Qualquer apoio no âmbito tecnológico da plataforma Moodle e Zoom deve ser solicitado ao apoio tecnológico da formação e-Learning, através do e-mail cnformacao@bad.pt Qualquer apoio no âmbito das atividades pedagógicas deve ser solicitado aos formadores, quer através do fórum ou de mensagem direta na plataforma Moodle. As questões administrativas devem ser encaminhadas para Sector da Formação através do e-mail: formacao@bad.pt
Recursos e equipamento	Para frequentar os cursos e-learning, é necessário ter acesso a um computador / telemóvel / tablet com ligação à Internet, um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Internet Explorer, Firefox ou Safari, uma webcam e um sistema de som. É possível aceder aos cursos de e-learning a partir de qualquer sítio, em casa ou no escritório.

MÓDULO 1	INFORMAÇÃO DOCUMENTAL EM BIBLIOTECAS
Data	15 a 23 de setembro de 2026
Formador	Filipa Leite  Licenciada pela Faculdade de Letras da Universidade do Porto em Línguas e Literaturas Modernas, variante Português e Inglês, Ramo Educacional Pós-graduação em Ciências Documentais – Arquivo pela Universidade Portucalense Infante D. Henrique Pós-graduação em Ciências da Biblioteconomia e Documentação, pela Universidade Portucalense Infante D. Henrique Mestrado em Ciência da Informação pela FLUC da Universidade de Coimbra Técnico Superior de Arquivo na Câmara Municipal de Viana do Castelo de 2011 até junho de 2017, afeta à área de Recursos Humanos, na área de atendimento e gestão documental. Técnico Superior de Biblioteca na Divisão Municipal de Bibliotecas na Câmara Municipal do Porto desde 1/07/2017 até 30/09/2034. Atualmente é Técnico Superior de Arquivo no IMT.
Carga horária	15 horas (12 sessões assíncronas + 3 sessões síncronas) Repartidas em 1 semana
Programa	**MÓDULO 1 - INFORMAÇÃO DOCUMENTAL** (4h) 15 a 16 de setembro de 2026 (3 sessões assíncronas + 1 sessão síncrona) **MÓDULO 2 – SERVIÇOS DE INFORMAÇÃO** (5h) 17 a 18 de setembro de 2026 (4 sessões assíncronas + 1 sessão síncrona) **MÓDULO 3 - PERFIS DA INFORMAÇÃO** (6h) 21 a 23 de setembro de 2026 (5 sessões assíncronas + 1 sessão síncrona)
Sessões síncronas	***3 Sessões síncronas na plataforma Zoom Reunião*** *Datas e horários*: 15 de setembro (Mód. 1), 17 de setembro (Mód. 2), 21 de setembro (Mód. 3) Das 21h às 22h (1hora)
Taxa de esforço diária	A taxa de esforço diária para os formandos é de 2 a 3h por dia.

MÓDULO 2	GESTÃO DE FUNDOS DOCUMENTAIS
Data	24 de setembro a 6 de outubro de 2026
Formador	Tatiana Sanches  Bibliotecária, Licenciada em Letras, Mestre em Educação e Leitura e Doutora em Educação, trabalhou em bibliotecas públicas entre 1993 e 2007 nas bibliotecas universitárias entre 2007 e 2025. Atualmente é Diretora de Serviços Bibliográficos Gerais na Biblioteca Nacional, e paralelamente dedica-se à lecionação no Ensino Superior, nas áreas da Educação e da Ciência da Informação, e à investigação (CIDEHUS, Universidade de Évora), sendo autora de diversas publicações ao nível nacional e internacional.
Carga horária	20 horas (17 sessões assíncronas + 3 sessões síncronas) Repartidas em 1 semana e meia
Programa	**MÓDULO 1 - COLEÇÃO: CONCEITO, SUPORTES E TECNOLOGIAS** (5h) 24 a 25 de setembro de 2026 (4 sessões assíncronas + 1 sessão síncrona) **MÓDULO 2 – PRINCIPAIS CRITÉRIOS DE DESENVOLVIMENTO** (8h) 28 a 30 de setembro de 2026 (7 sessões assíncronas + 1 sessão síncrona) **MÓDULO 3 - ASPETOS COMPLEMENTARES** (7h) 1 a 6 de outubro de 2026 (6 sessões assíncronas + 1 sessão síncrona)
Sessões síncronas	***3 Sessões síncronas na plataforma Zoom Webinar*** *Datas e horários*: 24 de setembro (Mód. 1), 28 de setembro (Mód. 2), 1 de outubro (Mód. 3) Das 21h às 22h (1hora).
Taxa de esforço diária	A taxa de esforço diária para os formandos é de 2 a 3h por dia.

MÓDULO 3	CATALOGAÇÃO EM BIBLIOTECAS
Data	7 a 28 de outubro de 2026
Formador	Marta Gomes  Mestre em Ciências Documentais, com dissertação na área das políticas de indexação e linguagens documentais. Pós-graduada em Ciências Documentais e em Relações Internacionais, e licenciada em História. Coordena a Biblioteca do Arquivo Municipal de Lisboa, bem como diversas atividades culturais promovidas pela instituição. Entre 2004 e 2011 coordenou o grupo de trabalho responsável pela criação do tesauro do Arquivo Municipal de Lisboa, tendo igualmente definido e implementado a respetiva política de indexação. Foi coordenadora do Serviço Educativo entre 2011 e 2018. Atualmente é responsável pela linha editorial do Arquivo Histórico e coordenadora editorial da revista científica Cadernos do Arquivo Municipal. É formadora na área das Ciências da Informação desde 2013 e professora convidada na Autónoma Academy desde 2023.
Carga horária	30 horas (22 sessões assíncronas + 8 sessões síncronas) Repartidas em 4 semanas
Programa	**MÓDULO 1 – INTRODUÇÃO À CATALOGAÇÃO** (4h) 7 a 8 de outubro de 2026 (3 sessões assíncronas + 1 sessão síncrona) **MÓDULO 2 – INTRODUÇÃO À DESCRIÇÃO BIBLIOGRÁFICA NORMALIZADA** (10h) 9 a 16 de outubro de 2026 (7 sessões assíncronas + 3 sessões síncronas) **MÓDULO 3 – CONSTRUÇÃO DE CABEÇALHOS DE REGISTOS BIBLIOGRÁFICOS** (4h) 19 a 20 de outubro de 2026 (3 sessões assíncronas + 1 sessão síncrona) **MÓDULO 4 – CRIAÇÃO DE REGISTOS BIBLIOGRÁFICOS EM UNIMARC** (4h) 20 a 21 de outubro de 2026 (3 sessões assíncronas + 1 sessão síncrona) **MÓDULO 5 - EXERCÍCIOS PRÁTICOS** (8h) 23 a 28 de outubro de 2026 (6 sessões assíncronas + 2 sessões síncronas)
Sessões síncronas	***8 Sessões síncronas na plataforma Zoom Reunião*** *Datas e horários*: 7 de outubro (Mód. 1), 9 de outubro (Mód. 2), 13 de outubro (Mód. 2), 15 de outubro (Mód. 2), 19 de outubro (Mód. 3), 21 de outubro (Mód. 4), 23 de outubro (Mód. 5), 27 de outubro (Mód. 5) Das 21h às 22h (1hora).
Taxa de esforço diária	A taxa de esforço diária para os formandos é de 2 a 3h por dia.

MÓDULO 4	INDEXAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO EM BIBLIOTECAS
Data	29 de outubro a 18 de novembro de 2026
Formador	Carla Ferreira  Iniciou a sua carreira como bibliotecária, em 2008, na Biblioteca Geral da Universidade de Coimbra e passou pelos Serviços de Biblioteca e Documentação da Faculdade de Letras. Entre 2008 e 2011, deu aulas no Curso de Especialização em Ciências Documentais. Entre 2022 e 2025, foi chefe do Gabinete de Biblioteconomia e Gestão de Biblioteca da Unidade de Serviços e Documentação da Universidade do Minho. Atualmente chefe da Divisão de Biblioteca, Auditório e Arquivos do Município da Figueira da Foz.
Carga horária	30 horas (24 sessões assíncronas + 6 sessões síncronas) Repartidas em 3 semanas
Programa	**MÓDULO 1 - ANÁLISE, IDENTIFICAÇÃO E REPRESENTAÇÃO DE CONCEITOS** (4h) 29 a 30 de outubro de 2026 (3 sessões assíncronas + 1 sessão síncrona) **MÓDULO 2 – INDEXAÇÃO: LINGUAGENS VOCABULARES** (12h) 2 a 9 de novembro de 2026 (10 sessões assíncronas + 2 sessões síncronas) **MÓDULO 3 - CLASSIFICAÇÃO** (12h) 10 a 16 de novembro de 2026 (10 sessões assíncronas + 2 sessões síncronas) **MÓDULO 4 - REPRESENTAÇÃO DE ASSUNTOS ATRAVÉS DO FORMATO UNIMARC** (2h) 17 a 18 de novembro de 2026 (1 sessão assíncrona + 1 sessão síncrona)
Sessões síncronas	***6 Sessões síncronas na plataforma Zoom Reunião*** *Datas e horários*: 29 de outubro (Mód. 1), 2 de novembro (Mód. 2), 4 de novembro (Mód. 2), 10 de novembro (Mód. 3), 12 de novembro (Mód. 3), 17 de novembro (Mód. 4) Das 21h às 22h (1hora).
Taxa de esforço diária	A taxa de esforço diária para os formandos é de 2 a 3h por dia.

MÓDULO 5	TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO
Data	19 a 27 de novembro de 2026
Formador	Thiago da Mota Cunha  Licenciado em Geografia e Planeamento Regional e mestre em Ciências da Informação e Documentação pela Faculdade de Ciências Sociais e Humanas da Universidade Nova de Lisboa. Com mais de 20 anos de experiência em bibliotecas do ensino superior, é coordenador do Núcleo de Tratamento Documental e Gestão de Coleções das Bibliotecas da NOVA FCSH. Sistemas de informação, tecnologias emergentes, estudos de utilizador e pesquisa e acesso à informação são algumas das suas áreas de interesse, tendo já publicado alguns trabalhos sobre estas temáticas. É formador na área das tecnologias da informação aplicadas às bibliotecas e membro ativo do Grupo de Trabalho de Bibliotecas do Ensino Superior da BAD, contribuindo para o desenvolvimento de projetos inovadores e para a promoção de boas práticas no setor.
Carga horária	20 horas (17 sessões assíncronas + 3 sessões síncronas) Repartidas em 1 semana
Programa	**MÓDULO 1 - ECOSSISTEMAS DIGITAIS** (6h) 19 a 20 de novembro de 2026 (5 sessões assíncronas + 1 sessão síncrona) **MÓDULO 2 – FERRAMENTAS DE GESTÃO DE INFORMAÇÃO E DE CONTEÚDOS** (14h) 23 a 27 de novembro de 2026 (12 sessões assíncronas + 2 sessões síncronas)
Sessões síncronas	***3 Sessões síncronas na plataforma Zoom Reunião*** *Datas e horários*: 19 de novembro (Mód. 1), 23 de novembro (Mód. 2), 25 de novembro (Mód. 2) Das 21h às 22h (1hora).
Taxa de esforço diária	A taxa de esforço diária para os formandos é de 2 a 3h por dia.

MÓDULO 6	RECUPERAÇÃO E DIFUSÃO DA INFORMAÇÃO
Data	2 a 14 de dezembro de 2026
Formador	Tatiana Sanches  Bibliotecária, Licenciada em Letras, Mestre em Educação e Leitura e Doutora em Educação, trabalhou em bibliotecas públicas entre 1993 e 2007 nas bibliotecas universitárias entre 2007 e 2025. Atualmente é Diretora de Serviços Bibliográficos Gerais na Biblioteca Nacional, e paralelamente dedica-se à lecionação no Ensino Superior, nas áreas da Educação e da Ciência da Informação, e à investigação (CIDEHUS, Universidade de Évora), sendo autora de diversas publicações ao nível nacional e internacional.
Carga horária	20 horas (17 sessões assíncronas + 3 sessões síncronas) Repartidas em 1 semana e meia
Programa	**MÓDULO 1 - A INFORMAÇÃO NO CONTEXTO E NA SOCIEDADE DA INFORMAÇÃO E DO CONHECIMENTO** (5h) 2 a 3 de dezembro de 2026 (4 sessões assíncronas + 1 sessão síncrona) **MÓDULO 2 – RECUPERAÇÃO E DIFUSÃO DA INFORMAÇÃO EM UNIDADES DE I&D** (7h) 4 a 9 de dezembro de 2026 (6 sessões assíncronas + 1 sessão síncrona) **MÓDULO 3 - RECUPERAÇÃO DOCUMENTAL, NOVAS ALFABETIZAÇÕES E FONTES DE INFORMAÇÃO** (8h) 10 a 14 de dezembro de 2026 (7 sessões assíncronas + 1 sessão síncrona)
Sessões síncronas	***3 Sessões síncronas na plataforma Zoom Webinar*** *Datas e horários*: 2 de dezembro (Mód. 1), 7 de dezembro – Nova data (Mód. 2), 10 de dezembro (Mód. 3) Das 21h às 22h (1hora).
Taxa de esforço diária	A taxa de esforço diária para os formandos é de 2 a 3h por dia.

Praça Dr. Nuno Pinheiro Torres, 10 A
1500-246 LISBOA – PORTUGAL
Tel: 21 816 19 80
formacao@bad.pt ✸ www.bad.pt

Entidade Formadora Certificada dgert