



associação portuguesa de
bibliotecários, arquivistas,
profissionais da informação
e documentação

AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM

Manual do MOODLE para formandos



<https://elearning.bad.pt/>

Autor: BAD – Associação Portuguesa de Bibliotecários, Arquivistas, Profissionais da Informação e Documentação

Data: 19/02/2024

Objetivo: Iniciação à utilização do MOODLE pelos formandos dos cursos em e-learning da BAD



Índice

1	Introdução	3
2	Como aceder ao MOODLE	5
3	Como editar o seu perfil e adicionar uma fotografia	8
4	Como consultar as disciplinas do curso em que está inscrito	11
5	Como utilizar o fórum	14
6	Como submeter um trabalho	18
7	Como exibir critérios de conclusão de atividades	23
8	Como obter apoio sobre a utilização do MOODLE	25



1 Introdução

Este manual destina-se aos formandos que necessitam de um documento de apoio para uma primeira abordagem à aplicação MOODLE que apoia cursos e-learning da Associação Portuguesa de Bibliotecários, Arquivistas, Profissionais da Informação e Documentação (BAD).

Esta oferta formativa da BAD surge com o objetivo de proporcionar novas formas de transferência de saberes técnico-científicos dos profissionais de I-D.

A formação BAD à distância vem possibilitar diferentes formas de participação e modelos de aprendizagem de maior flexibilidade, que resultam na redução de custos e na otimização do investimento dos participantes.

Com esta nova oferta formativa procura-se responder a necessidades reais das instituições e profissionais, permitindo a adequação de ritmos formativos, a viabilização de formação a quem tem maior dificuldade em se ausentar do local de trabalho, e fazendo desaparecer custos e inconvenientes associados às deslocações.

O projeto de apoio em e-learning da BAD tem como principal objetivo permitir o acesso, via Internet, dos formandos às matérias que compõem os diversos cursos e, paralelamente, desenvolver experiências por parte de todos os intervenientes, num ambiente de aprendizagem online que é gratuito, bastante completo e de fácil utilização e que, no caso das ações em e-learning da BAD é complementado, para as sessões síncronas, pelo sistema Zoom.

Com recurso ao Zoom podem ser realizadas as sessões síncronas do curso, onde num canal online específico para o curso o formador comunica com os formandos com recurso ao áudio e vídeo e recebe feedback no chat escrito e/ou ao vivo, podendo ainda fazer demonstrações partilhando o seu ecrã e propor atividades.

O MOODLE (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) é uma ferramenta, desenhada por Martin Dougiamas, Austrália Ocidental, para criar cursos baseados na Internet. É um software livre, de apoio à aprendizagem, executado num ambiente virtual, criado para professores e alunos e totalmente grátis.

A expressão designa ainda o Learning Management System (Sistema de gestão da aprendizagem) em trabalho colaborativo baseado nesse programa.

Existe em 120 idiomas, incluindo o português, e consiste numa plataforma de gestão e distribuição de conteúdos online, através de uma interface Web. É, portanto, uma plataforma web que permite a gestão e distribuição de conteúdos online.



associação portuguesa de
bibliotecários, arquivistas,
profissionais da informação
e documentação

Tecnicamente o Moodle é um *software open-source* (software livre) que funciona em qualquer sistema operativo que suporte a linguagem PHP. Os dados são armazenados numa única base de dados MySQL, mas também pode ser utilizado com o ORACLE, ACCESS, etc.

O Moodle facilita a comunicação entre os intervenientes da comunidade de ensino e aprendizagem através da comunicação síncrona, ou seja, em tempo-real, com a disponibilização do *chat* e de salas de discussão relacionadas com disciplinas, temas, etc.

Permite, igualmente, uma comunicação assíncrona, através da utilização do e-mail e do “fórum de discussão”.

Compreende também a facilidade de gestão de conteúdos através da publicação, por parte dos formadores, de qualquer tipo de ficheiro, conteúdos esses que ficam disponíveis para serem consultados pelos formandos.

O Moodle possui igualmente ferramentas que permitem a criação de processos de avaliação dos formandos.



associação portuguesa de
**bibliotecários, arquivistas,
profissionais da informação
e documentação**

2 Como aceder ao MOODLE

Para aceder ao MOODLE da BAD abra o browser (Internet Explorer / Firefox / Chrome) e digite o endereço:
<https://elearning.bad.pt/>

A página apresentada será semelhante à seguinte:

The screenshot shows the Moodle LMS interface for BAD. The page layout includes a navigation menu on the left, a main content area with 'Disciplinas disponíveis' (Available Courses) and 'Webinars BAD', and a calendar on the right. The user is logged in as 'Utilizador não autenticado (Guest)'. The main content area displays the course 'INFORMAÇÃO DOCUMENTAL EM BIBLIOTECAS - Módulo 1 do Curso de Introdução às Técnicas Documentais (EL01_22)' and a list of webinars.

Nessa página inicial, no canto superior esquerdo, pode seleccionar a linguagem dos menus. Tem disponível o Português e o Inglês:



Para entrar na sua área reservada do MOODLE, insira o seu utilizador no campo **Nome de utilizador** (Username) e a sua palavra passe no campo **Senha** (Password) e carregue no botão **Entrar** (Log In):



associação portuguesa de
bibliotecários, arquivistas,
profissionais da informação
e documentação



associação portuguesa de
bibliotecários, arquivistas,
profissionais da informação
e documentação

<input type="text" value="Nome de utilizador"/>	Esqueceu-se do seu nome de utilizador ou da senha?
<input type="password" value="Senha"/>	Tem que ativar o suporte para cookies no seu navegador ?
<input type="checkbox"/> Lembrar nome de utilizador	Algumas disciplinas podem aceitar visitantes
<input type="button" value="Entrar"/>	<input type="button" value="Entrar como visitante"/>

É a sua primeira visita aqui?

Para ter acesso completo a este site, primeiro tem de criar uma conta de utilizador.

No caso de não se lembrar do seu utilizador e/ou password, carregue em [Esqueceu-se do seu nome de utilizador ou senha?](#) e siga as instruções apresentadas na página de destino.

Se está a criar a sua conta pela 1ª vez, carregue no botão [Criar nova conta](#) e preencha todos os campos do formulário.

Alertamos para o facto que irá receber um e-mail na sua caixa de correio (verifique a pasta do spam) logo após ter submetido o seu formulário, no qual deverá confirmar o seu registo clicando no link.

Após o login a página de entrada dos utilizadores na plataforma Moodle é “A minha página inicial” (myMoodle). Nas páginas do Moodle, o utilizador tem 2 áreas de blocos laterais e uma área de bloco central.



associação portuguesa de
**bibliotecários, arquivistas,
profissionais da informação
e documentação**

The screenshot shows the eBad user interface. At the top, there is a navigation bar with the eBad logo and user information. The main content area is divided into several sections:

- Menu principal:** Includes 'Notícias'.
- Navegação:** Includes 'Página principal', 'Painel do utilizador', 'Páginas do site', and 'Minhas disciplinas'.
- Minhas disciplinas:** Lists 'INFORMAÇÃO DOCUMENTAL EM BIBLIOTECAS - Módulo 1 do Curso de Introdução às Técnicas Documentais (EL01_22)'. Below this, it shows the course details: 'Módulo 1 do Curso de Introdução às Técnicas Documentais (EL01_22) - 16 a 23 de fevereiro de 2022'. It also lists learning objectives:
 - Conhecer os conceitos fundamentais no contexto dos serviços de informação e bibliotecas;
 - Racorrer a missão das diferentes tipologias de bibliotecas e a sua complementaridade na oferta global de informação;
 - Identificar as competências específicas dos profissionais da informação;
 - Compreender o enquadramento legal, ético e associativo dos profissionais da informação na sociedade actual.
- Plataforma para a formação à distância da Associação Portuguesa de Bibliotecários, Arquivistas, Profissionais da Informação e Documentação:** A section for distance learning.
- Calendário:** A calendar for February 2022, showing dates from 1 to 28.

At the bottom, there is a footer with the Moodle logo and text: 'Nome de utilizador: Utilizador_Teste (Sair)', 'Resumo da retenção de dados', and 'Obter a Aplicação móvel'.

Nos blocos do lado esquerdo do ecrã, tem um bloco principal – NAVEGAÇÃO e MINHAS DISCIPLINAS, onde se encontram às páginas dos cursos em que está inscrito.

No **bloco do lado direito**, encontra um calendário.

No topo direito do ecrã, poderá visualizar o seu nome de utilizador e será aqui que deverá clicar para **aceder ao seu perfil**, **consultar mensagens** onde poderá consultar as mensagens que lhe tenham sido enviadas por outros utilizadores e **Sair** do sistema quando terminar a utilização.



3 Como editar o seu perfil e adicionar uma fotografia

No primeiro acesso, sugere-se que complete os dados no perfil do utilizador.

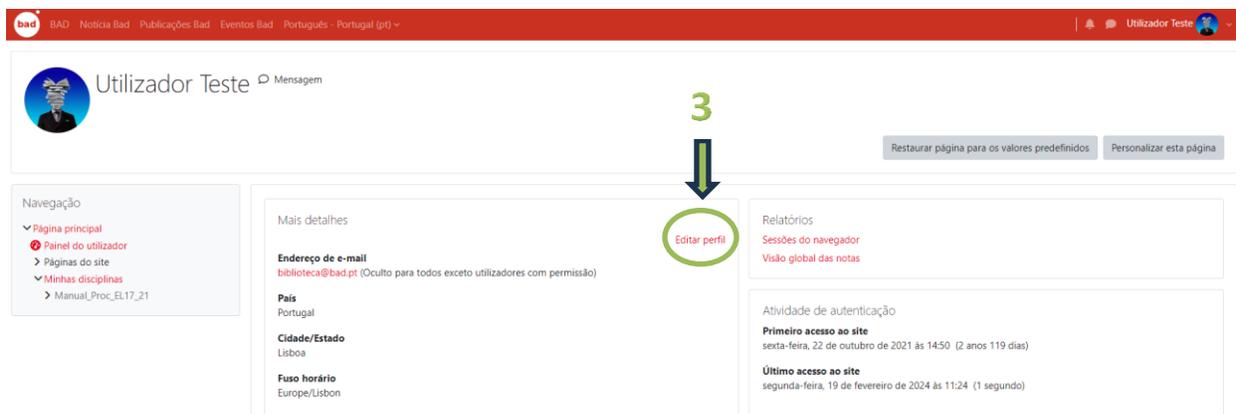
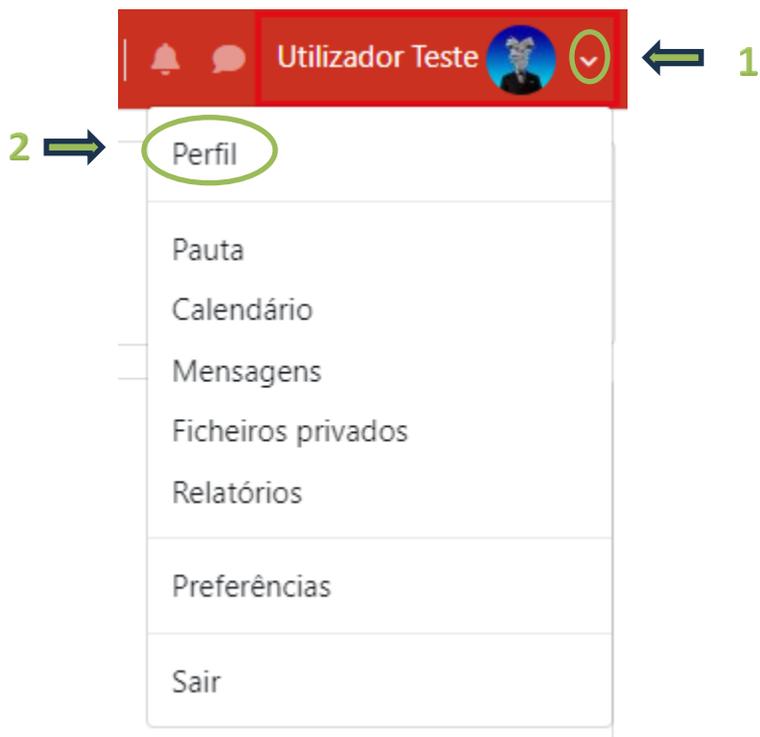
Para aceder ao perfil, no topo direito do ecrã, poderá visualizar o seu nome de utilizador e será aqui que deverá clicar para **aceder ao seu perfil**, e de seguida, clique sobre **“Editar perfil”**.

The screenshot displays the user profile interface. At the top, there is a navigation bar with the eBad logo and menu items like 'BAD', 'Notícia Bad', 'Publicações Bad', 'Eventos Bad', and 'Português - Portugal (pt)'. The user's name 'Utilizador Teste' is visible in the top right corner. Below the name, there are two buttons: 'Restaurar página para os valores predefinidos' and 'Personalizar esta página'. The main content area is divided into several sections:

- Navegação:** A sidebar menu with options like 'Página principal', 'Painel do utilizador', 'Páginas do site', 'Minhas disciplinas', and 'InfoDoc_Mod1_ITD_EL01_22'.
- Mais detalhes:** A section for editing profile information, including fields for 'Endereço de e-mail' (biblioteca@bad.pt), 'País' (Portugal), and 'Cidade/Estado' (Lisboa). A red 'Editar perfil' button is present.
- Relatórios:** A section for navigation sessions and a global view of notes.
- Atividade de autenticação:** A section showing the first and last access to the site, with dates and times.
- Aplicação móvel:** A section for mobile app access, featuring a QR code and a 'Ver código QR' button.



associação portuguesa de
**bibliotecários, arquivistas,
profissionais da informação
e documentação**



Na página de perfil, o utilizador poderá completar/modificar os seus dados (nome, e-mail, idioma, contactos, opções de subscrição de fóruns, interesses). Nesse ecrã poderá editar várias configurações do seu perfil no sistema de e-learning da BAD (MOODLE).

Uma das funcionalidades é colocar uma fotografia associada ao seu perfil. Para adicionar uma fotografia aceda a **Fotografia do utilizador** (User Picture).



associação portuguesa de
**bibliotecários, arquivistas,
profissionais da informação
e documentação**

▼ Foto do utilizador

Foto atual



Apagar

Nova foto

Tamanho máximo do ficheiro: 512MB, número máximo de ficheiros: 1

Ficheiros

arraste para aqui os ficheiros para os carregar

Tipos de ficheiro permitidos:

Ficheiros de imagem a serem otimizados, como por exemplo, as medalhas .gif .jpe .jpeg .jpg .png

Descrição da imagem

Localize o ficheiro da fotografia no seu computador, arraste para dentro da caixa **Nova foto**. Quando finalizar, deverá gravar as alterações pressionando o botão **“Atualizar perfil”** (Update Profile), que se encontra no fundo da página.

1. Arrastar foto aqui

2



4 Como consultar as disciplinas do curso em que está inscrito

Depois de fazer Log In, na sua área pessoal, tem acesso aos conteúdos das disciplinas do curso em que está inscrito(a).

Pode aceder a cada uma das disciplinas do curso no centro do ecrã em **Disciplinas disponíveis** (Minhas disciplinas) ou no menu **Navegação** (Navigation) na lateral esquerda do ecrã carregando na disciplina que quer consultar:

Menu principal

Notícias

Navegação

- ▼ **Página principal**
- 🏠 Painel do utilizador
- > Páginas do site
- ▼ Minhas disciplinas
- > InfoDoc_Mod1_ITD_EL01_22

Minhas disciplinas

📖 **INFORMAÇÃO DOCUMENTAL EM BIBLIOTECAS**
- Módulo 1 do Curso de Introdução às Técnicas Documentais (EL01_22)
Todas as disciplinas ...

Minhas disciplinas

📖 **INFORMAÇÃO DOCUMENTAL EM BIBLIOTECAS - Módulo 1 do Curso de Introdução às Técnicas Documentais (EL01_22)**

Módulo 1 do Curso de Introdução às Técnicas Documentais (EL01_22) - 16 a 23 de fevereiro de 2022

No final do curso e-learning, os formandos deverão ser capazes de:

- Conhecer os conceitos fundamentais no contexto dos serviços de informação e bibliotecas;
- Reconhecer a missão das diferentes tipologias de bibliotecas e a sua complementaridade na oferta global de informação;
- Identificar as competências específicas dos profissionais da informação;
- Compreender o enquadramento legal, ético e associativo dos profissionais da informação na sociedade actual.

Todas as disciplinas

Na página principal da disciplina pode observar as unidades estruturais do Moodle, que consistem em secções centrais e blocos laterais.



The screenshot displays the user interface of the BAD website. At the top, the title 'ELABORAÇÃO DE UM MANUAL DE PROCEDIMENTOS (EL17_21)' is visible. The left sidebar contains navigation options such as 'Página principal', 'Painel do utilizador', and 'Módulos da disciplina'. The main content area features a 'GESTÃO DA FORMAÇÃO' section with a 'Manual de Procedimentos' icon and a list of resources including 'Programa', 'Cronograma', 'Aquecimento do curso', 'Manual do Moodle para Formandos', and 'Sessões síncronas - Procedimentos'. A right sidebar includes a search bar, 'Últimos anúncios', and 'Atividade recente'.

A página da disciplina é construída adicionando recursos e atividades, as funcionalidades-chave do sistema. Após aceder a uma das disciplinas terá, assim, acesso aos recursos, atividades e documentos inseridos na mesma.

Os recursos são materiais ou links disponibilizados como conteúdo para consulta numa página pelos participantes.

As atividades compreendem tarefas disponibilizadas na página que envolvem participação dos vários intervenientes. Podem ser avaliadas e são colaborativas.

Os documentos que estão publicados, são ilustrados com um ícone gráfico de acordo com o tipo de ficheiro ou podem encontrar-se em pastas.

Para consultar cada um dos recursos, atividades ou documentos carregue sobre o título respetivo.



Fórum

 Fórum do Módulo 1 Adicionar mensagens: 1

Partilhe aqui as suas questões/reflexões sobre o primeiro módulo. Caso tenha também questões sobre a(s) atividade(s) deste módulo, coloque-as aqui.

Sessão Síncrona

 Sessão síncrona - 16 de novembro de 2021, das 21h às 22h

Relembramos que a 1ª sessão síncrona correspondente ao curso "ELABORAÇÃO DE UM MANUAL DE PROCEDIMENTOS" (EL17_21)" terá lugar dia 16 de novembro de 2021, das 21h às 22h, na plataforma Zoom Reunião.

Será enviado um convite por e-mail proveniente da BAD para poder aceder directamente à sessão, clicando no link da sessão (verifique igualmente na sua caixa de spam) 5 minutos antes da sessão.

Informamos que o link enviado para a 1ª sessão servirá para entrar nas outras sessões síncronas deste curso.

Para entrar na sessão síncrona, pode igualmente clicar [AQUI](#)

Ao entrar na sessão, agradecemos que ligue a sua câmara e coloque o seu nome completo (nome e apelido)

Não se esqueça de consultar os [procedimentos das sessões síncronas](#) no módulo "Gestão da formação" para mais informações.

 Gravação da 1ª sessão síncrona (Módulo 1) - 16.11.2021

 MOD 1 - Apresentação Marcar como concluída

Documentação

 Vídeo - Eficácia na organização Marcar como concluída

 Texto 1 - Participação e bibliotecas Marcar como concluída

 Texto 2 - ambiente de qualidade numa biblioteca Marcar como concluída

Atividades

 Trabalho MOD 1 - Reflexão (2 páginas texto) Submeter trabalho

Visualize o vídeo disponibilizado e faça a leitura atenta dos textos propostos para este módulo. Procure detetar os aspetos fundamentais para a eficiência de uma organização. Reflita sobre quais considera ser as áreas chave para a participação comprometida na melhoria das bibliotecas.

A reflexão deverá ter duas páginas de texto Times New Roman, tamanho 12, espaçamento 1.5.

Data Limite de submissão: 19 de novembro até às 23h55.



5 Como utilizar o fórum

O Fórum é uma atividade de discussão assíncrona que permite a interação entre os participantes (formador e formandos) da disciplina sobre um determinado assunto. Estão sempre apresentados da maneira seguinte.

 Fórum Apresentações Por concluir: Iniciar tópicos: 1

Neste primeiro fórum podemos conhecer-nos um pouco melhor!

Acrescente uma fotografia ao seu perfil, bem como uma mini biografia e aproveite este fórum para falar das suas expectativas em relação ao curso e da experiência prévia em ambientes de e-learning!

Para a sua apresentação, faça "criar novo tópico"!

 Fórum do Módulo 1 Por concluir: Adicionar mensagens: 1

Partilhe aqui as suas questões/reflexões sobre o primeiro módulo. Caso tenha também questões sobre a(s) atividades(s) deste módulo, coloque-as aqui.

 Fórum do Módulo 2 Por concluir: Adicionar mensagens: 1

Refleta sobre o conteúdo do vídeo disponibilizado e partilhe aqui as suas questões/reflexões sobre o segundo módulo. Descreva a situação e o procedimento necessário para informar o utilizador sobre o que deve fazer na biblioteca, na situação visualizada.

Caso tenha também questões sobre a(s) atividades(s) deste módulo, coloque-as aqui.

Para interagir no fórum, basta clicar no título do fórum a vermelho.

 Fórum do Módulo 1 Por concluir: Adicionar mensagens: 1

Partilhe aqui as suas questões/reflexões sobre o primeiro módulo. Caso tenha também questões sobre a(s) atividades(s) deste módulo, coloque-as aqui.

Para criar um novo tópico de discussão, clique no botão vermelho “Criar um novo tópico”



Fórum Apresentações

Por concluir: Iniciar tópicos: 1

Neste primeiro fórum podemos conhecer-nos um pouco melhor!

Acrescente uma fotografia ao seu perfil, bem como uma mini biografia e aproveite este fórum para falar das suas expectativas em relação ao curso e da experiência prévia em ambientes de e-learning!

Para a sua apresentação, faça "criar novo tópico"

Pesquisar nos fóruns

Uma caixa de teto irá abrir e poderá digitar a sua mensagem. No final carregue no botão vermelho **"Submeter"** para submeter a sua mensagem.

Fórum Apresentações

Por concluir: Iniciar tópicos: 1

Neste primeiro fórum podemos conhecer-nos um pouco melhor!

Acrescente uma fotografia ao seu perfil, bem como uma mini biografia e aproveite este fórum para falar das suas expectativas em relação ao curso e da experiência prévia em ambientes de e-learning!

Para a sua apresentação, faça "criar novo tópico"

Pesquisar nos fóruns

Assunto

Mensagem



Após submissão, pode se visualizar o tópico criado.

A sua mensagem foi submetida com sucesso.

Caso pretenda fazer alterações, tem 15 minutos para editar.

Será notificado sobre os novos tópicos em 'Apresentação' do fórum 'Fórum Apresentações'.

Fórum Apresentações

✓ Concluída: Iniciar tópicos: 1

Neste primeiro fórum podemos conhecer-nos um pouco melhor!

Acrescente uma fotografia ao seu perfil, bem como uma mini biografia e aproveite este fórum para falar das suas expectativas em relação ao curso e da experiência prévia em ambientes de e-learning!

Para a sua apresentação, faça "criar novo tópico"!

Pesquisar nos fóruns

Criar um novo tópico

Subscrever este fórum



Tópico	Iniciado por	Última mensagem ↓	Respostas ✓	Subscrever
☆ Apresentação	Utilizador Teste 19 de fevereiro de 20	Utilizador Teste 19 de fevereiro de 20	0	<input checked="" type="checkbox"/>

Para responder a um tópico do fórum, clique no tópico em questão.

Fórum Apresentações

✓ Concluída: Iniciar tópicos: 1

Neste primeiro fórum podemos conhecer-nos um pouco melhor!

Acrescente uma fotografia ao seu perfil, bem como uma mini biografia e aproveite este fórum para falar das suas expectativas em relação ao curso e da experiência prévia em ambientes de e-learning!

Para a sua apresentação, faça "criar novo tópico"!

Pesquisar nos fóruns

Criar um novo tópico

Subscrever este fórum

Tópico	Iniciado por	Última mensagem ↓	Respostas ✓	Subscrever
☆ Apresentação	Utilizador Teste 19 de fevereiro de 20	Utilizador Teste 19 de fevereiro de 20	0	<input type="checkbox"/>

Aparece o texto da mensagem e terá no canto inferior direito a opção "Responder".



Fórum Apresentações

Apresentação

← Apresentação

Mostrar respostas em lista encadeada

Configurações



Apresentação

por Utilizador Teste - segunda-feira, 19 de fevereiro de 2024 às 15:32

Olá!

O meu nome é Utilizador teste!

Hiperligação permanente Editar Apagar **Responder**



Clique em “Responder”, digite o seu texto e carregue no botão “Submeter”

Fórum Apresentações

Apresentação

← Apresentação

Mostrar respostas em lista encadeada

Configurações



Apresentação

por Utilizador Teste - segunda-feira, 19 de fevereiro de 2024 às 15:32

Olá!

O meu nome é Utilizador teste!

Hiperligação permanente Editar Apagar Responder

Muito prazer!
Seja bem-vindo!

Submeter Cancelar

Avançado



Após submissão, pode se visualizar o resposta criada.

Fórum Apresentações

Apresentação

← Apresentação

Mostrar respostas em lista encadeada

Configurações



Apresentação

por Utilizador Teste - segunda-feira, 19 de fevereiro de 2024 às 15:32

Olá!

O meu nome é Utilizador teste!

Hiperligação permanente Responder



Re: Apresentação

por Utilizador Teste - segunda-feira, 19 de fevereiro de 2024 às 15:47

Muito prazer!
Seja bem-vindo!

Hiperligação permanente Mostrar mensagem ascendente Editar Apagar Responder

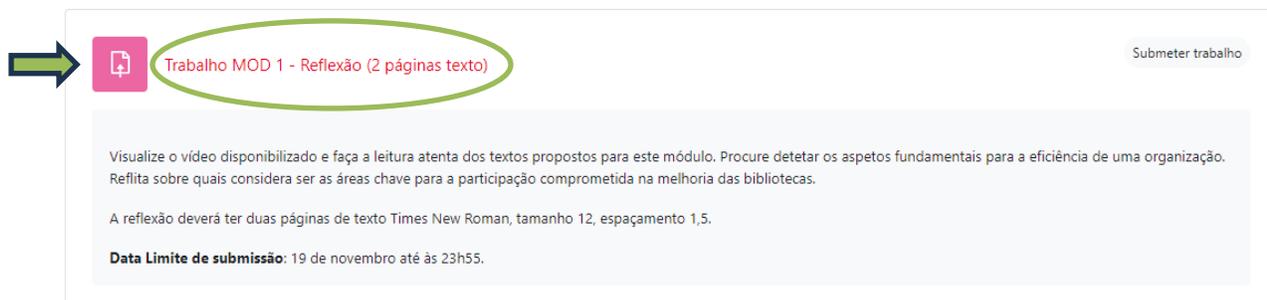




6 Como submeter um trabalho

Para realizar uma atividade submetendo um trabalho, deverá clicar no título da atividade

Atividades



Trabalho MOD 1 - Reflexão (2 páginas texto)

Submeter trabalho

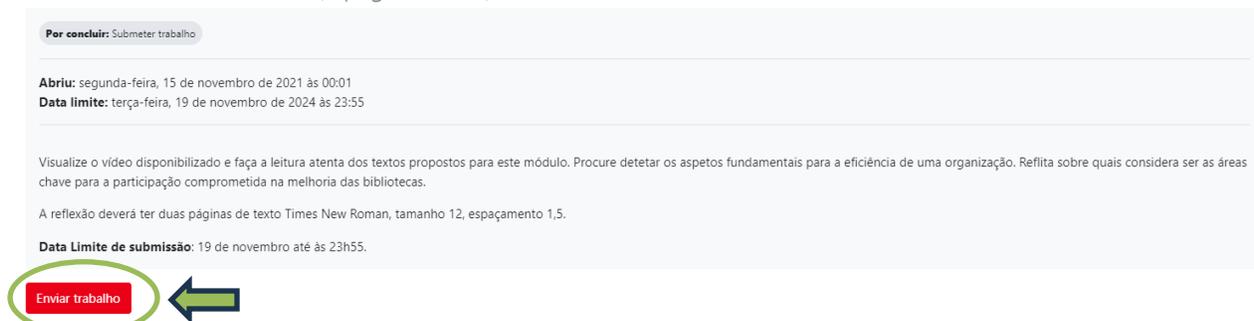
Visualize o vídeo disponibilizado e faça a leitura atenta dos textos propostos para este módulo. Procure detetar os aspetos fundamentais para a eficiência de uma organização. Reflita sobre quais considera ser as áreas chave para a participação comprometida na melhoria das bibliotecas.

A reflexão deverá ter duas páginas de texto Times New Roman, tamanho 12, espaçamento 1,5.

Data Limite de submissão: 19 de novembro até às 23h55.

A seguir, clique no botão vermelho “Enviar trabalho”

Trabalho MOD 1 - Reflexão (2 páginas texto)



Por concluir: Submeter trabalho

Abriu: segunda-feira, 15 de novembro de 2021 às 00:01
Data limite: terça-feira, 19 de novembro de 2024 às 23:55

Visualize o vídeo disponibilizado e faça a leitura atenta dos textos propostos para este módulo. Procure detetar os aspetos fundamentais para a eficiência de uma organização. Reflita sobre quais considera ser as áreas chave para a participação comprometida na melhoria das bibliotecas.

A reflexão deverá ter duas páginas de texto Times New Roman, tamanho 12, espaçamento 1,5.

Data Limite de submissão: 19 de novembro até às 23h55.

Enviar trabalho

Estado do trabalho

Estado da submissão	Ainda não foram submetidos trabalhos
Estado da avaliação	Sem avaliação
Tempo restante	Tempo restante: 274 dias 9 horas
Última modificação	-
Comentários à submissão	► Comentários (0)



Irá chegar a uma página onde poderá arrastar o seu ficheiro, conforme demonstrado abaixo com as imagens

Trabalho MOD 1 - Reflexão (2 páginas texto)

Por concluir: Submeter trabalho

Abriu: segunda-feira, 15 de novembro de 2021 às 00:01
Data limite: terça-feira, 19 de novembro de 2024 às 23:55

Visualize o vídeo disponibilizado e faça a leitura atenta dos textos propostos para este módulo. Procure detetar os aspetos fundamentais para a eficiência de uma organização. Reflita sobre quais considera ser as áreas chave para a participação comprometida na melhoria das bibliotecas.

A reflexão deverá ter duas páginas de texto Times New Roman, tamanho 12, espaçamento 1,5.

Data Limite de submissão: 19 de novembro até às 23h55.

▼ Enviar trabalho

Submissão de ficheiros

Tamanho máximo do ficheiro: 20 MB, número máximo de ficheiros: 20



Guardar alterações Cancelar

bad BAD Notícia Bad Publicações Bad Eventos Bad Português - Portugal (pt) Utilizador TesteFormando

▼ MÓDULO 1 - INTRODUÇÃO AO TEMA E CONTEXTUALIZAÇÃO

Fórum do Módulo 1

Sessão síncrona - 16 de novembro de 2021, das 21h ...

Gravação da 1ª sessão síncrona (Módulo 1) - 16.11....

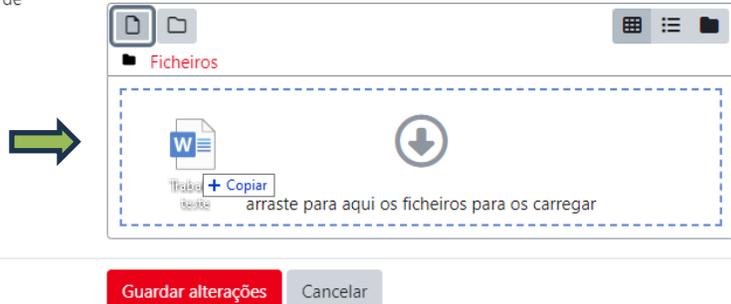
MOD 1 - Apresentação

Vídeo -

▼ Enviar trabalho

Submissão de ficheiros

Tamanho máximo do ficheiro: 20 MB, número máximo de ficheiros: 20



Guardar alterações Cancelar



Clique no botão vermelho “**Guardar alterações**” para proceder à submissão do seu trabalho.

Trabalho MOD 1 - Reflexão (2 páginas texto)

Por concluir: Submeter trabalho

Abriu: segunda-feira, 15 de novembro de 2021 às 00:01
Data limite: terça-feira, 19 de novembro de 2024 às 23:55

Visualize o vídeo disponibilizado e faça a leitura atenta dos textos propostos para este módulo. Procure detetar os aspetos fundamentais para a eficiência de uma organização. Reflita sobre quais considera ser as áreas chave para a participação comprometida na melhoria das bibliotecas.

A reflexão deverá ter duas páginas de texto Times New Roman, tamanho 12, espaçamento 1,5.

Data Limite de submissão: 19 de novembro até às 23h55.

▼ Enviar trabalho

Submissão de ficheiros Tamanho máximo do ficheiro: 20 MB, número máximo de ficheiros: 20

Ficheiros


Trabalho test...

 Guardar alterações Cancelar

Se o pretender, poderá acrescentar um comentário à submissão do seu trabalho que será lido pelo formador.



Trabalho MOD 1 - Reflexão (2 páginas texto)

✓ Concluída: Submeter trabalho

Abriu: segunda-feira, 15 de novembro de 2021 às 00:01
Data limite: terça-feira, 19 de novembro de 2024 às 23:55

Visualize o vídeo disponibilizado e faça a leitura atenta dos textos propostos para este módulo. Procure detetar os aspetos fundamentais para a eficiência de uma organização. Reflita sobre quais considera ser as áreas chave para a participação comprometida na melhoria das bibliotecas.

A reflexão deverá ter duas páginas de texto Times New Roman, tamanho 12, espaçamento 1,5.

Data Limite de submissão: 19 de novembro até às 23h55.

Editar submissão

Remover submissão

Estado do trabalho

Estado da submissão	Submetido para avaliação
Estado da avaliação	Sem avaliação
Tempo restante	O trabalho foi submetido '274 dias 9 horas' antes do prazo
Última modificação	segunda-feira, 19 de fevereiro de 2024 às 14:29
Submissão de ficheiros	 Trabalho teste.docx 19 de fevereiro de 2024 às 14:29
Comentários à submissão	Comentários (0) 

Para tal, clique em “Comentários”. Irá se abrir uma caixa onde poderá digitar a sua mensagem. No final, clique em “Guardar comentário”

Estado do trabalho

Estado da submissão	Submetido para avaliação
Estado da avaliação	Sem avaliação
Tempo restante	O trabalho foi submetido '274 dias 9 horas' antes do prazo
Última modificação	segunda-feira, 19 de fevereiro de 2024 às 14:29
Submissão de ficheiros	 Trabalho teste.docx 19 de fevereiro de 2024 às 14:29
Comentários à submissão	<p>▶ Comentários (0)</p> <p> <input type="text" value="Deixo aqui o meu comentário"/></p> <p> Guardar comentário Cancelar</p>



O seu comentário será assim visível.

Estado do trabalho

Estado da submissão	Submetido para avaliação
Estado da avaliação	Sem avaliação
Tempo restante	O trabalho foi submetido '274 dias 9 horas' antes do prazo
Última modificação	segunda-feira, 19 de fevereiro de 2024 às 14:29
Submissão de ficheiros	Trabalho teste.docx 19 de fevereiro de 2024 às 14:29
Comentários à submissão	<p>▶ Comentários (1)</p> <p> Utilizador Teste - segunda, 19 de fev. de 2024 às 14:30 Deixa aqui o meu comentário</p> <p>Adicionar comentário...</p> <p>Guardar comentário Cancelar</p>

Após avaliação do trabalho, o formador deixará um comentário, ficando disponível na caixa “Feedback”.

Estado do trabalho

Estado da submissão	Submetido para avaliação
Estado da avaliação	Sem avaliação
Tempo restante	O trabalho foi submetido '274 dias 9 horas' antes do prazo
Última modificação	segunda-feira, 19 de fevereiro de 2024 às 14:29
Submissão de ficheiros	Trabalho teste.docx 19 de fevereiro de 2024 às 14:29
Comentários à submissão	▶ Comentários (1)

Feedback



Comentários de feedback	Excelente trabalho!
-------------------------	---------------------



7 Como exibir critérios de conclusão de atividades

Para melhorar a usabilidade, os formandos passam a ter uma visão mais clara das tarefas a serem realizadas, pois passam a ser exibidos os critérios de conclusão e as datas de abertura e de fecho para todas as atividades do Moodle, tanto na página do curso/disciplina, como dentro de cada atividade. Os formandos podem assim visualizar facilmente como conseguem concluir, por exemplo, um Fórum ou um Trabalho.

GESTÃO DA FORMAÇÃO



Agradecemos a leitura atenta dos documentos abaixo antes de iniciar o seu curso e-learning!
Votos de uma proveitosa formação!

 Programa do curso

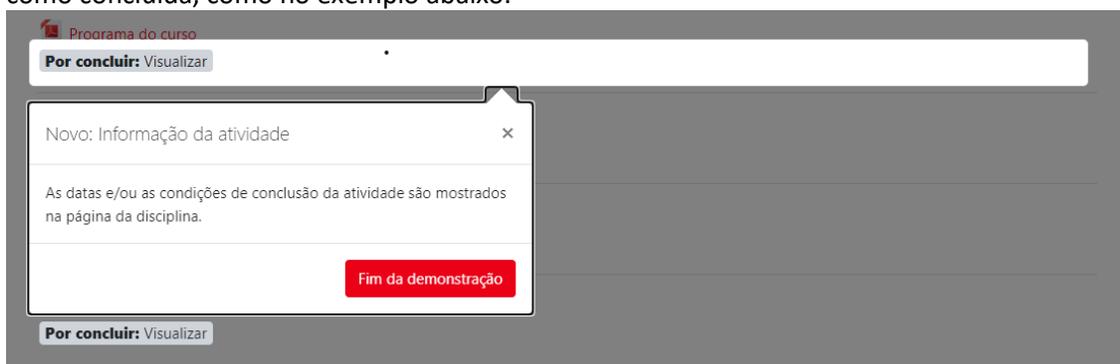
Concluída: Visualizar

 Cronograma

Por concluir: Visualizar

Existem 2 formas de marcar a realização dos critérios de conclusão de atividades: uma forma automática e uma forma manual.

A forma automática é a mais fácil porque basta efetuar a tarefa solicitada para a atividade ser marcada como concluída, como no exemplo abaixo.



 Programa do curso

Por concluir: Visualizar

Novo: Informação da atividade ×

As datas e/ou as condições de conclusão da atividade são mostrados na página da disciplina.

Fim da demonstração

Por concluir: Visualizar



Com a opção da conclusão de atividade de forma manual, aparece uma etiqueta “*Marcar como concluída*” para informar o(a) formando(a) que deverá clicar em cima desta etiqueta quando tiver realizado a atividade.

SESSÃO SÍNCRONA

 Sessão síncrona - 6 de junho de 2022, das 21h às 22h

Marcar como concluída

Relembramos que a 1ª sessão síncrona correspondente ao curso “**PASSAPORTE PARA A INDEXAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO EM BIBLIOTECAS (EL29_22)**” terá lugar dia 6 de junho de 2022, das 21h às 22h, na plataforma Zoom Reunião.

Será enviado um convite por e-mail proveniente da BAD para poder aceder directamente à sessão, clicando no link da sessão (verifique igualmente na sua caixa de spam) 5 minutos antes da sessão.

Informamos que o link enviado para a 1ª sessão servirá para entrar nas outras sessões síncronas deste curso.

Para entrar na sessão síncrona, pode igualmente clicar [AQUI](#)

Ao entrar na sessão, agradecemos que ligue a sua câmara e coloque o seu nome completo (nome e apelido)

Não se esqueça de consultar os [procedimentos das sessões síncronas](#) no módulo “Gestão da formação” para mais informações.

Depois de clicar na etiqueta, aparecerá outra etiqueta de cor verde “*Concluída*”

SESSÃO SÍNCRONA

 Sessão síncrona - 6 de junho de 2022, das 21h às 22h

✓ Concluída

Relembramos que a 1ª sessão síncrona correspondente ao curso “**PASSAPORTE PARA A INDEXAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO EM BIBLIOTECAS (EL29_22)**” terá lugar dia 6 de junho de 2022, das 21h às 22h, na plataforma Zoom Reunião.

Será enviado um convite por e-mail proveniente da BAD para poder aceder directamente à sessão, clicando no link da sessão (verifique igualmente na sua caixa de spam) 5 minutos antes da sessão.

Informamos que o link enviado para a 1ª sessão servirá para entrar nas outras sessões síncronas deste curso.

Para entrar na sessão síncrona, pode igualmente clicar [AQUI](#)

Ao entrar na sessão, agradecemos que ligue a sua câmara e coloque o seu nome completo (nome e apelido)

Não se esqueça de consultar os [procedimentos das sessões síncronas](#) no módulo “Gestão da formação” para mais informações.

Atenção: A conclusão de atividade é apenas uma ferramenta visual que ajuda o(a) formando a perceber se completou as atividades/tarefas solicitadas.



associação portuguesa de
bibliotecários, arquivistas,
profissionais da informação
e documentação

8 Como obter apoio sobre a utilização do MOODLE

Onde obter mais informação sobre o Moodle a documentação oficial da plataforma Moodle encontra-se em: <http://docs.moodle.org>.

Caso tenha alguma dúvida quaisquer questões do Moodle, deverá entrar em contato com Sandrine Vercaempt através de:

- Email: cnformacao@bad.pt
- Telefone: 21 816 1980